



ČESKÁ a SLOVENSKÁ OBEC DĚLOSTŘELECKÁ, z.s.
Novotného Lávka 5, 116 68 Praha 1-Staré Město

JEDNACÍ ŘÁD

ČaSOD, z.s.

Schválil:

Sněm ČaSOD, z.s.

dne: 2016

JEDNACÍ ŘÁD ČaSOD, z.s.

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

1. Jednací řád upravuje postup volených i nevolených orgánů „České a Slovenské Obce Dělostřelecké, z.s. se sídlem v Praze (dále jen „ČaSOD, z.s.)“, při jednání a rozhodování. Ustanovení Jednacího řádu jsou závazná pro členy a orgány ČaSOD, z.s. všech stupňů a úrovní.

2. Volené i nevolené orgány ČaSOD, z.s., jednají a rozhodují v souladu s obecně závaznými právními předpisy, stanovami a ostatními závaznými dokumenty ČaSOD, z.s. (Kluby/Sekce ČaSOD, z.s. jednají též podle závazných dokumentů jednotlivých Klubů/Sekce).

II. VOLENÉ A NEVOLENÉ ORGÁNY ČaSOD, z.s.

Čl. 2

1. Volenými orgány ČaSOD, z.s. jsou:

- a) Prezidium,
- b) Kontrolní komise ČaSOD, z.s.

2. Volenými orgány Klubu/Sekce jsou:

- a) Výbor,
- b) Kontrolní komise Klubu/Sekce.

3. Nevolenými orgány jsou:

- a) Sněm ČaSOD, z.s. (řádný/náhradní, mimořádný),
- b) Jednání Klubu/Sekce.

III. OBECNÉ ZÁSADY JEDNÁNÍ ORGÁNŮ ČaSOD, z.s.

Čl. 3

Výkon funkcí ve volených orgánech

1. Členové volených orgánů vykonávají své funkce osobně, výkon funkce, do níž byli zvoleni, nemohou přenést na jiného člena ČaSOD, z.s..

2. Člen voleného orgánu může z funkce odstoupit. Je však povinen to písemně oznámit orgánu, jehož je členem. Jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednal orgán, jehož je členem na svém nejbližším zasedání, nejdéle však do tří měsíců od doby, kdy odstupující tuto skutečnost písemně oznámil. Po uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.

3. Na místo odstoupivšího člena orgán, z něhož tento člen odstoupil, může kooptovat náhradníka a to ode dne účinnosti odstoupení odstoupivšího člena. Kooptace se provede na dobu do konání nejbližšího řádného jednání orgánu, který odstoupivšího člena zvolil. V případě ČaSOD, z.s. to je sněm, v případě Klubu/Sekce to je jednání Klubu/Sekce. Kooptovaný člen může být ve funkci potvrzen nebo může být provedena volba nového člena voleného orgánu.

4. Kooptací nelze provést doplnění funkce prezidenta ČaSOD, z.s. (předsedy Klubu/Sekce) a 1. viceprezidenta ČaSOD, z.s. (místopředsedy Klubu/Sekce).

5. Člen orgánu, jenž ukončil z jakéhokoliv důvodu činnost ve funkci, do níž byl zvolen, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat listiny, písemnosti a vyúčtovat svěřený majetek. O předání funkce se pořídí písemný záznam.

Čl. 4

Pravidla jednání orgánů ČaSOD, z.s.

1. Jednání orgánů ČaSOD, z.s. spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením. Jednání se vede tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci a aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a přesvědčivá.

2. Volené orgány zasedají podle plánu činnosti, který si schválily a který obsahuje datum jednání a základní body programu jednání.

3. Všechny orgány ČaSOD, z.s. posuzují a vyřizují písemné podněty členů podle obsahu podnětů, bez ohledu na to v jakém pořadí byly doručeny.

4. Vyjádření (stanoviska), popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy k projednávaným bodům jednání mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající (jedná-li se o jednání Klubu/Sekce), popřípadě předseda návrhové komise (jedná-li se o jednání sněmu ČaSOD, z.s.), konečné znění návrhu (usnesení). Hlasuje se nejprve o původním nebo doplněném návrhu a o dalších či pozměňovacích návrzích v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy.

5. Všechny orgány na všech úrovních ČaSOD, z.s. rozhodují hlasováním. Návrh (usnesení) je přijat, hlasuje-li pro něj prostá většina přítomných členů orgánu. Při rovnosti hlasů není návrh (usnesení) přijat.

6. Ve všech orgánech na všech úrovních ČaSOD, z.s. se hlasuje zpravidla veřejně. Na tajném hlasování se může v jednotlivých případech usnést jednající orgán.

Čl. 5

1. Člen orgánu se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.

2. Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání s hlasem poradním, se může vyjadřovat k přednesenému návrhu. O vyjádřeném poradním návrhu se však nehlasuje.

Čl. 6

Rozhodnutí orgánů ČaSOD, z.s.

1. Má-li se při jednání rozhodovat o záležitostech člena ČaSOD, z.s. na základě jeho podnětu, orgán, který o podnětu rozhoduje, přezkoumá, zda podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve podávajícího člena k doplnění podnětu do stanoveného termínu. Podnět pak projedná orgán po jeho doplnění.

2. Rozhodnutí orgánu ČaSOD, z.s., které je obecného charakteru a dotýká se všech členů příslušného organizačního stupně, se zveřejňuje způsobem obvyklým v místě působení.

3. Rozhodnutí orgánu dotýkající se jednotlivého člena nebo orgánu nižšího stupně, se oznamuje tomuto členovi nebo tomuto orgánu tak, aby nebylo pochybností o oznámení.

4. Sněm ČaSOD, z.s., na návrh delegáta sněmu, nebo Klub/Sekce na návrh člena Klubu/Sekce, nebo tyto orgány na návrh příslušné kontrolní komise, mohou vyslovit neplatnost rozhodnutí, kterým byly porušeny obecně závazné právní předpisy nebo stanovy případně jiný závazný dokument ČaSOD, z.s., jestliže od vydaného rozhodnutí do podání návrhu neuplynuly více než dva roky.

Čl. 7

Zápisy z jednání orgánů ČaSOD, z.s.

1. Průběh jednání orgánů ČaSOD, z.s. na všech úrovních se zaznamenává v zápise, který musí obsahovat:

- a) datum a místo konání,
- b) výsledky hlasování,
- c) přijaté návrhy (usnesení),
- d) nepřijaté námítky členů, kteří požádali a jejich zaprotokolování.

Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků jednání, pozvánka na ni a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.

2. Zápisy podepisuje předseda nebo člen orgánu, který jednání řídil.

3. Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností. Jednotlivé listy musí být průběžně stránkovány. Zápisy v nichž jsou schvalovány majetkové příjmy nebo výdaje se archivují po dobu 10 let, ostatní zápisy po dobu 5 let.

IV. JEDNÁNÍ KLUBU/SEKCE, SNĚM ČaSOD, z.s.

Čl. 8

Jednání Klubu/Sekce (jednání prezidia nebo sněmu ČaSOD, z.s.)

1. Pořad jednání Klubu/Sekce navrhuje výbor Klubu/Sekce. Pořad jednání prezidia (sněmu ČaSOD, z.s.) navrhuje prezident (prezidium) ČaSOD, z.s.. Navrhovaný pořad musí být uveden na pozvánkách, kterými se předmětné jednání svolává.

2. Jednání Klubu/Sekce zahajuje a řídí předseda výboru Klubu/Sekce nebo pověřený člen výboru. Jednání prezidia a sněmu ČaSOD, z.s. zahajuje a řídí prezident ČaSOD, z.s. nebo pověřený člen prezidia ČaSOD, z.s.. V úvodu předsedající seznámí přítomné s návrhem pořadu jednání.

3. Po schválení pořadu jednání nechá předsedající zvolit komisi mandátovou, návrhovou a popř. volební komisi.

Čl. 9

Mandátová a návrhová komise

1. Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na jednání Klubu/Sekce, nebo sněmu ČaSOD, z.s.. Podává zprávu o počtu přítomných členů podle presenční listiny a o počtu oprávněných k hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet.

2. Mandátová komise v průběhu jednání sleduje, zda je schůze (sněm) způsobilá se usnášet i v době hlasování, a dbá o správnost hlasování.

3. Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledku jednání. Rozhodnutí přijatá v průběhu jednání se stávají součástí usnesení.

4. Činnosti mandátové a návrhové komise mohou vykonávat buď dvě samostatně zvolené komise nebo jedna zvolená komise, nebo v případě malého počtu členů zúčastněných na jednání, může tyto činnosti vykonávat předsedající.

Čl. 10 **Volební komise**

1. Volební komise se volí na jednání schůze Klubu/Sekce, sněmu ČaSOD, z.s. v roce, v němž končí funkční období členů dosavadních orgánů. Volební komise se volí veřejným hlasováním v lichém počtu nejméně tří členů. Návrh na složení volební komise přednáší předsedající. Nejprve se volí předseda volební komise a poté členové volební komise.

2. Členem volební komise nesmí být nikdo ze stávajících členů zvolených orgánů ani nikdo z navrhovaných kandidátů do nově zvolených orgánů.

3. Volební komise ve své působnosti:

- a) předkládá jmenné návrhy na nové členy orgánů ČaSOD, z.s. podle podkladů připravených odstupujícími orgány ČaSOD, z.s.;
- b) přijímá dotazy k předloženým návrhům a podává vysvětlení;
- c) zajišťuje řádný průběh voleb;
- d) zjišťuje výsledek voleb (sčítá odevzdané hlasy) a podává o něm zprávu;
- e) sepisuje o průběhu a výsledku voleb zápis.

V. VÝBOR KLUBU/SEKCE, PREZIDIUM ČaSOD, z.s., KONTROLNÍ KOMISE

Čl. 11

Ustavení výboru Klubu/Sekce, prezidia ČaSOD, z.s. a kontrolní komise

1. Členové výboru Klubu/Sekce, prezidia ČaSOD, z.s. a kontrolní komise, se bezprostředně po jednání, na němž byli zvoleni, sejdou ke svým prvním schůzím. První schůze nově zvolených orgánů zahajují a řídí nově zvolení předsedové těchto orgánů (prezident ČaSOD, z.s.).

2. O průběhu první schůze nově zvolených orgánů ČaSOD, z.s. se pořizuje zápis.

3. Nově zvolené jsou i ty orgány ČaSOD, z.s., jehož všichni dosavadní členové byli opětovně zvoleni i pro další funkční období. První schůze takto zvolených orgánů ČaSOD, z.s. se musí rovněž sejít ihned po skončení volební schůze (sněmu).

Čl. 12

Pořad jednání výboru Klubu/Sekce, prezidia ČaSOD, z.s.

1. Návrh pořadu jednání výboru Klubu/Sekce, prezidia ČaSOD, z.s., stanovuje vždy předseda (prezident) v souladu s plánem činnosti pro dané kalendářní období. Jednání výboru Klubu/Sekce, prezidia ČaSOD, z.s., řídí předseda Klubu/Sekce, prezident ČaSOD, z.s., podle zásad uvedených ve stanovách ČaSOD, z.s. a v tomto jednacím řádu. Členové výboru Klubu/Sekce, prezidia ČaSOD, z.s., mohou předkládat návrhy na doplnění pořadu jednání.

2. Pořad jednání probíhá následovně:

- a) schválení návrhu pořadu jednání,
- b) schválení zápisu z posledního jednání,
- c) kontrola plnění úkolů a přijatých usnesení na předchozích jednáních,
- d) projednávání otázek zařazených na pořad jednání,
- e) přijetí usnesení o projednávaných otázkách.

3. Výbor Klubu/Sekce, prezidium ČaSOD, z.s., se musí sejít nejpozději do deseti dnů od doručení podnětu kontrolní komise, jestliže na jejich výzvu nedošlo k nápravě nedostatků.

4. Prezidium ČaSOD, z.s. projednává záležitosti převážně podle písemných podkladů. Předkladatelé písemné podklady podepisují.

5. Návrh usnesení obsahuje znění úkolů, jména členů výboru Klubu/Sekce, prezidia ČaSOD, z.s. odpovědných za splnění úkolů a lhůtu k jejich splnění.

Čl. 13

Pořad jednání kontrolní komise

1. Návrh pořadu jednání kontrolní komise stanovuje předseda komise. Jednání komise řídí předseda podle zásad uvedených ve stanovách ČaSOD, z.s. a v tomto jednacím řádu. Členové komise mohou předkládat návrhy na doplnění pořadu jednání.

2. Za kontrolní komisi jedná předseda komise, který také podepisuje její usnesení.

3. Podklady pro jednání, zejména zprávy o vykonaných kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření, připravují a na jednání komise předkládají pověřeni členové komise, kteří také informují komisi o průběhu kontrol.

4. Předkládané zprávy o kontrolách obsahují zejména:

- a) program kontroly,
- b) souhrnná zjištění o nedostacích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob,
- c) návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

5. O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje komise usnesením.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 14

1. Jednací řád ČaSOD, z.s. může být měněn pouze doplňky schválenými sněmem ČaSOD, z.s..

2. Tento Jednací řád schválil sněm ČaSOD, z.s. dne 2016.

