

ČESKÁ A SLOVENSKÁ OBEC DELOSTRELECKÁ

Stanovy občianskeho združenia

čl. 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

(1) Podľa zákona FZ ČSSR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a Stanov občianskeho združenia, prijatých dňa 03.09.2004, bolo založené občianske združenie **ČESKÁ A SLOVENSKÁ OBEC DELOSTRELECKÁ**. Návrh Stanov a návrh na registráciu na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo vnútra“) bol spracovaný prípravným výborom (pozri čl. 24 ods. 5 Stanov). Stanovy boli registrované na Ministerstve vnútra SR pod č. VVS/1-900/90-24415 dňa 13.09.2004.

(2) Občianske združenie ČASOD má právnu subjektivitu a umožňuje účasť občana na riešení problémov spoločnosti založené vo forme **PRÁVNICKEJ OSOBY** (pozri ustanovenie § 18 ods. 2 písm. a/ a nasl. Občianskeho zákonníka) za ďalej uvedených a spoločne prijatých podmienok. Vo svojej podstate je toto občianske združenie právnou formou, určenou na realizáciu združovacieho práva, nie podnikania.

(3) Záujmové stavovské občianske združenie bude v právnych vzťahoch vystupovať pod názvom **ČESKÁ A SLOVENSKÁ OBEC DELOSTRELECKÁ**, pričom pri tomto názve musí byť vyznačený aj dodatok, že ide o občianske združenie (v skratke „o.z.“). V menej formálnych a zaužívaných situáciách, alebo ak je to inak vhodné, môže občianske združenie používať aj skrátený názov **ČASOD, o.z.**

(4) **Sídlo združenia je ul. Sibírska č. 4, 831 02 BRATISLAVA - 3, Slovenská republika.**

(5) Občianske združenie **ČESKÁ A SLOVENSKÁ OBEC DELOSTRELECKÁ** je reprezentatívnou a stavovskou organizáciou, chrániacou predovšetkým svoje záujmy a záujmy svojich členov. V pozadí týchto snáh je sloboda, suverenita, ľudská a občianska dôstojnosť, osobná zrelosť a odvaha jednotlivcov v súlade s týmito Stanovami, prijímať vlastné rozhodnutia a riešenia.

čl. 2. PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE A CIELE OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

(1) Udržiavať, rozvíjať a šíriť spoločné historické tradície českého a slovenského delostrelectva, raketového vojska, výzbrojnej a pyrotechnickej služby, ktoré sú dedičstvom tvorivej práce generácií delostrelcov, a uchovávať ich pre nastupujúce generácie.

(2) Organizovať a vykonávať slávnostné inaugurácie Rytierov delostrelectva, vydávať Sigillum magnum a udeľovať Rytierske kríže delostrelectva, prípadne aj iné ocenenia, uznania a stavovské vyznamenania.

- (3) Podávať návrhy na povyšovanie vojakov v zálohe a veteránov, podávať MO SR, MO ČR, resp. aj iným inštitúciám, návrhy na udelenie vyznamenaní a čestných titulov.
- (4) Podľa svojho rozhodnutia používa ČASOD svoju symboliku: logo, patrónku delostrelectva, zástavu, šerpu, pečiatku a pečatidlá, meč, ktoré musia byť vyhotovené v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Symboliku združenia schvaľuje Snem.
- (5) V oblasti technických a iných spoločenských aktivít, prehlbovať a rozvíjať vojenské tradície obyvateľstva, mládeže, študentov Slovenskej republiky a Českej republiky, ktorí sa zaujímajú o históriu a vojenské dejiny Československa a novodobé dejiny SR a ČR, skvalitňovať osvetu a propagáciu Ozbrojených síl SR a Armády ČR, spolupracovať s existujúcimi profesijnými zväzmi odboja a vojakov, s vojenskými útvarmi, najmä delostreleckými.
- (6) Rozvíjať a posilňovať dobré vzťahy medzi vojakmi v činnnej službe, v zálohe, vojnovými veteránmi a civilnou verejnosťou. Rozvíjať spoločenské povedomie, motivovať pozitívne postoje k vojenským tradíciám, podporovať spoločenské docenenie významu OS SR a AČR.
- (7) Organizovať odborné, spoločenské a kultúrne akcie, s dôrazom na športové akcie s brannou tematikou. Podľa možností ČASOD poskytovať aj metodickú pomoc svojim členom v oblasti sociálnej, zdravotnej a iných oblastiach. Zabezpečiť formou zliav zvýhodnenie členov pri účasti na podujatiach organizovaných v spolupráci s ČASOD. Zúčastňovať sa výstav vojenskej a špeciálnej techniky, ukážok strelieb a nácviku vojsk. Podľa možností zabezpečiť pre svojich členov na tieto podujatia bezplatný vstup, resp. za minimálny poplatok, zabezpečiť dopravu.
- (8) Podieľať sa podľa pôsobnosti a z titulu odborných znalostí a skúseností svojich členov na príprave právnych predpisov a zákonov, organizačných smerníc a služobných poriadkov Armády Českej republiky a Ozbrojených síl Slovenskej republiky, týkajúcich sa aktívnych vojakov, vojenských a vojnových veteránov, vojenských dôchodcov, ostatných dôchodcov, vojenských odborností delostreleckých, výzbrojnej a pyrotechnickej služby. Prerokovávať a zaujímať odborné stanoviská k zásadným otázkam súvisiacim s brannou politikou štátu. Využiť pluralitu riešiteľov najmä z radov členov ČASOD. Vytvoriť platformu pre efektívnu spoluprácu so štátnymi orgánmi a inštitúciami na realizácii zámerov ČASOD. Zabezpečiť zastúpenie ČASOD v poradných orgánoch, komisiách a pracovných skupinách súvisiacich s problematikou armády a vojenstva.
- (9) Aktívne chrániť a presadzovať záujmy svojich členov, aktívne spolupracovať najmä s poslancami, orgánmi štátnej správy a samosprávy, odbornými inštitúciami a pod. Chrániť a presadzovať záujmy všetkých vojakov pred komisiami a pracovnými skupinami príslušných ústredných orgánov štátnej správy. Pre naplnenie týchto cieľov občianske združenie úzko spolupracuje s ministerstvami obrany oboch republík, OS SR, AČR, branno-bezpečnostnými výbormi NR SR a Parlamentu ČR.
- (10) Na základe podnetov členov ČASOD zisťovať, odhaľovať a poukazovať na eventúálne prípady diskriminácie dôstojníkov, práporčíkov, poddôstojníkov a vojakov v zálohe, veteránov, príslušníkov armády vo výslužbe aj v činnnej službe. Navrhovať odstránenie rozdielov, resp. navrhovať spôsoby minimalizácie rozdielov.
- (11) Usporiadať stretnutia, semináre alebo odborné diskusie svojich členov k zvoleným témam, týkajúcich sa vojenského života členov, ich skúseností a zážitkov. Organizovať zájazdy na pamätné a pietne miesta, bývalé významné bojiská alebo cvičiská doma i v zahraničí. Byť partnerom a odborným garantom pri organizovaní takýchto podujatí.

- (12) Organizovať tvorbu a vydávať podklady pre vzdelávanie a iných podporných materiálov a publikácií pre činnosť odborníkov v oblasti delostrelectva a raketového vojska.
- (13) Podnecovať aktivitu členov na realizáciu cieľov ČASOD, vytvoriť podmienky na presadzovanie podnetov členov s podporou ČASOD, obhajovať ich záujmy a poskytovať im metodickú pomoc.
- (14) Koordinovať, podporovať a rozvinúť vzájomnú spoluprácu s ostatnými záujmovými občianskymi a stavovskými združeniami, predovšetkým s ČaSOD Praha, SZPB, ČSBS, Čs. obcou legionárskou, Zväzom vojakov SR, ostatnými zväzmi a organizáciami, najmä pri riešení otázok spoločného záujmu v prospech členov občianskeho združenia. Vytvoriť podmienky pre vzájomný dialóg a spoluprácu s inými záujmovými organizáciami, ktorých ciele a programy sú obdobné alebo rovnaké ako ČASOD a to aj v zahraničí.
- (15) Organizovať pravidelné stretnutia s cieľom obohacovať minulé a súčasné tradície klasického delostrelectva; sprístupniť a poskytovať faktografické údaje súčasným vojenským zariadeniam a inštitúciám, ktoré sa zaoberajú publikačnou a poradenskou činnosťou, najmä formou informácií a besied. Spolupracovať s Vojenským historickým ústavom ČR a SR, Vojenským historickým archívom ČR a SR, resp. aj s inými archívmi v rámci EÚ.
- (16) Vytvárať záujmové a odborné skupiny na štúdium vojenských dejín a tradícií, otázok súčasného vojenstva s dôrazom na dejiny raketového vojska a delostrelectva; vykonávať a organizovať osvetovú činnosť s brannou tematikou, podieľať sa na pozitívnom ovplyvňovaní myslenia mládeže a občianskej verejnosti v tomto zmysle.
- (17) Spolupodieľať sa na zdokonalení elektronickej evidencie vojnových hrobov z prvej a druhej svetovej vojny, ich obetí, spolupracovať v tejto veci s obecnými, krajskými úradmi, MV SR, MO SR, MO ČR. V súlade so ženevskými konvenciami upozorňovať príslušné orgány na eventuálne nedostatky s cieľom zvýšenia starostlivosti a dohľadu nad týmito pietnymi miestami. Pokiaľ to možnosti občianskeho združenia dovoľujú – starať sa o vojnové hroby a pietne miesta z 1. SV a 2. SV, prípadne aj iné obdobné miesta.
- (18) Uzatvárať „Dohody o spolupráci s Ministerstvom obrany SR“, „Dohody s Ministerstvom vnútra SR“, pripravovať projekty, vyhodnocovať plnenie a prijať vlastné opatrenia, resp. navrhnúť ministerstvám, ako ďalej pokračovať pri ich plnení.
- (19) Zabezpečovať, zhromažďovať a získavať finančné prostriedky (príspevky členov, dary, granty a pod.) na účte občianskeho združenia na účely plnenia svojich úloh a cieľov.
- (20) Občianske združenie ČASOD v záujme výchovného pôsobenia môže podľa okolností, vhodnosti a účelnosti, zväziť aj poskytnutie spoločenskej záruky za nápravu obvineného (svojho člena združenia) podľa predpisov trestného práva, ak sú predpoklady, že sa napraví.

Čl. 3. TRVANIE OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

Občianske združenie bolo založené na dobu:

- n e u r č i t ú -

čl. 4. ORGÁNY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

Riadiace a výkonné orgány združenia sú:

- a) Snem
- b) Prezídium, ktoré tvoria prezident a viceprezidenti
- c) Generálny sekretár združenia
- d) Revízna a kontrolná komisia

čl. 5. SNEM

(1) Snem je najvyšším orgánom združenia, tvoria ho prítomní členovia ČASOD. Rozhoduje o všetkých zásadných otázkach týkajúcich sa združenia samého a jeho činnosti, môže si vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších veciach v súlade so zákonom FZ ČSSR č. 87/1990 Zb o združovaní občanov, rozhoduje o vzniku, zlúčení a zániku ČASOD.

(2) Snem ČASOD je zvolávaný pravidelne jedenkrát za **5 rokov**. V kratších časových obdobiach môžu byť zvolávané mimoriadne Snemy.

(3) Na Sneme sa volí prezident, viceprezidenti, členovia kontrolnej a revíznej komisie, generálny sekretár a to v priamych voľbách s tajným hlasovaním z členskej základne ČASOD. Zvolený môže byť iba ten, kto je zapísaný do dopredu prezídiom schválenej písomnej kandidátky, pokiaľ nie je stanovený spôsob voľby inak.

(4) Snem odvoláva prezidenta, viceprezidentov, členov kontrolnej a revíznej komisie, generálneho sekretára.

(5) Dokumenty, ktorých schvaľovanie je v kompetencii Snemu, uznesenie a zápisnice z rokovania Snemu, musia byť prístupné všetkým členom na internetovej stránke ČASOD.

Snem najmä:

- a) Schvaľuje stanovky, rokovací, volebný a organizačný poriadok, predpisy a smernice ČASOD.
- b) Môže zrušiť alebo zmeniť predchádzajúce Uznesenia Snemu, alebo rozhodnutia prezídia ČASOD.
- c) Rozhoduje aj o ďalších veciach určených predpismi ČASOD.
- d) Rozhoduje o koncepcii a hlavných smeroch činnosti združenia a jeho zmenách, schvaľuje programové dokumenty, plány činnosti a správy o ich plnení.
- e) Schvaľuje rozpočet, ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu, správu revíznej a kontrolnej komisie.
- f) Môže si vyhradiť rozhodovanie aj v iných veciach, než sú uvedené v týchto Stanovách.
- g) Schvaľuje majetkové dispozície vyhradených na schválenie Snemu, schvaľuje správu o činnosti.
- h) Rozhoduje o predmete činnosti orgánov občianskeho združenia a spôsobe ich konania a rozhodovania.
- i) Schvaľuje symboly ČASOD a spôsob ich používania.
- j) Rozhoduje o vytvorení platených funkcií.
- k) Rozhoduje o ročných členských príspevkoch a spôsobe ich platenia.

(6) Členom Snemu je každý prítomný člen občianskeho združenia ČASOD, okrem čestných členov a hostí, ktorí nemajú hlasovacie právo.

(7) Každý z členov ČASOD má právo osobne sa zúčastniť na rokovaní Snemu, nie je prípustné sa nechať zastupovať. Pozvaní hostia, poradcovia, odborníci a špecialisti sú prítomní na Sneme - spravidla len na rokovanie k bodu, ktorý sa ich týka.

(8) Na každom ďalšom rokovaní orgánu ČASOD sa hneď v úvode rokovania kontroluje plnenie jednotlivých bodov predchádzajúceho (predchádzajúcich) uznesenia. Každý člen ČASOD má právo sa oboznámiť so **Zápisnicou** predchádzajúcich rokovaní Snemov.

(9) Snem rozhoduje ako kolektívny orgán. Rokovanie Snemu je uznášaniaschopné s **počtom prítomných členov ČASOD** (ak ďalej nie je uvedené inak) a rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke. Snem vedie **prezident**, alebo viceprezident ČASOD. Snem zvolí **zapisovateľa a overovateľa zápisu**.

(10) Členovia ČASOD a pozvaní hostia sa na Sneme zapisujú do prezentačnej listiny, ktorú je povinný zabezpečiť prezident alebo viceprezidenti združenia. Prítomnosť členov sa preukazuje podľa identifikačnej karty (občianskeho preukazu, pasu) osvedčujúceho totožnosť. Počas Snemu je možné počet prítomných členov ČASOD zisťovať aj ich fyzickým počítaním.

(11) Člen nemôže vykonávať svoje hlasovacie právo vtedy, ak Snem rozhoduje o jeho vylúčení z občianskeho združenia.

(12) Členovia ČASOD sú oprávnení navrhovať kandidátov (aj seba samého), do orgánov ČASOD. Ak chce niekto niekoho navrhnúť na kandidátku (teda nie seba), tak musí zabezpečiť aj písomný súhlas navrhovaného kandidáta (t.j. súčasťou podávaného návrhu kandidáta je aj písomné vyjadrenie navrhovaného kandidáta, že s návrhom súhlasí). Bez výslovného súhlasu kandidáta s jeho nomináciou, nemôže sa o ňom hlasovať. Návrhy kandidátov musia byť písomné s označením člena ČASOD a uvedením funkcie a orgánu ČASOD, do ktorého sú navrhnutí. Právo nominovať kandidátov sa končí v **lehote 60 dní** pred dňom, na ktorý je zvolaný Snem. Ak chce niekto kandidovať, prihlási sa priamo do kandidátky – čo bude považované zároveň za jeho súhlas.

(13) Zo všetkých navrhovaných kandidátov zostaví prezídium **písomnú kandidátku** do jednotlivých orgánov ČASOD (na prezidenta, na viceprezidentov, na generálneho sekretára a na členov kontrolnej a revíznej komisie), do ktorých zapíše jednotlivých navrhnutých kandidátov.

(14) Na voľbu prezidenta, viceprezidentov, členov revíznej a kontrolnej komisie a generálneho sekretára, dostane každý prítomný člen ČASOD pri prezentácii prezídiom autorizovanú (opečiatkovanú) kandidátku s vyznačením orgánu ČASOD, na voľbu ktorých príslušná kandidátka platí.

(15) Hlasovanie do jednotlivých orgánov ČASOD sa vykonáva tak, že:

- a) Pri voľbe **prezidenta** zakrúžkuje 1 kandidáta uvedeného na hlasovacom lístku.
- b) Pri voľbe **viceprezidentov** zakrúžkuje vždy 7 kandidátov.
- c) Pri voľbe **členov revíznej a kontrolnej komisie** zakrúžkuje 3 kandidátov uvedených na hlasovacom lístku.
- d) Pri voľbe **generálneho sekretára** zakrúžkuje 1 kandidáta uvedeného na hlasovacom lístku.

Tí z kandidátov, čo získali najvyšší počet hlasov od prítomných členov ČASOD na Sneme, sú zvolení do orgánov ČASOD. Ak eventuálne nastane situácia, že dvaja kandidáti získajú rovnaký počet hlasov, poradie určí žreb.

(16) Ak na hlasovacom lístku bude označených viac kandidátov ako je stanovené, je hlasovací lístok neplatný.

(17) Člen kontrolnej a revíznej komisie po hlasovaní písomne oznámi na Sneme výsledky voľby nového prezidenta, nových viceprezidentov, nových členov revíznej a kontrolnej komisie a nového generálneho sekretára, pričom oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet hlasov, ktoré získali jednotliví kandidáti, počet hlasov členov ČASOD, ktorí sa zdržali hlasovania, prípadne aj počet neplatných hlasovacích lístkov.

(18) Hlasovanie o **odvolaní** prezidenta alebo viceprezidentov, členov revíznej a kontrolnej komisie a generálneho sekretára, sa uskutoční vtedy, ak o to písomne požiada najmenej **20%** všetkých členov ČASOD s hlasovacím právom. Tajné hlasovanie o odvolaní prezidenta alebo viceprezidentov, členov revíznej a kontrolnej komisie a generálneho sekretára možno uskutočniť len v prípade, že je na rokovaní Snemu prítomných aspoň **20%** všetkých členov ČASOD s hlasovacím právom. Na odvolanie prezidenta alebo viceprezidentov, členov revíznej a kontrolnej komisie a generálneho sekretára ČASOD, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ČASOD s hlasovacím právom.

(19) Hlasovanie o odvolaní prezidenta alebo viceprezidentov členov revíznej a kontrolnej komisie a generálneho sekretára, sa uskutočňuje na rokovaní Snemu ČASOD tajne. Prezident, alebo viceprezident riadi zasadnutie Snemu ČASOD, v rámci ktorej sa uskutočňuje odvolávanie a vyhlasuje výsledky hlasovania. O zvolení, či odvolaní funkcionárov do orgánov ČASOD sa hlasuje v jednom kole.

(20) Snem prijíma rozhodnutie hlasovaním s tým, že každý prítomný člen má jeden hlas a jeho hlas pri hlasovaní je nezastupiteľný a nedeliteľný. V prípade hlasovania o vylúčení člena z ČASOD a v prípade hlasovania o zrušení a likvidácii ČASOD alebo jeho zlúčenía je treba k prijatiu uznesenia **2/3 hlasov** prítomných členov.

(21) Snem zvoláva prezident, viceprezidenti ČASOD, revízna a kontrolná komisia, alebo na žiadosť **20%** všetkých členov ČASOD. Snem ČASOD musí byť zvolaný do **90 dní** odo dňa, kedy bolo o jeho zvolanie platne podľa týchto Stanov požiadané. Ak sa tak nestane, sú členovia združenia oprávnení zvolať Snem sami.

(22) Pozvánky s presným, pevným a nemenným programom Snemu ČASOD, musia byť členom zasielané (poštou, e-mailom, faxom a pod.) najneskôr **30 dní** pred termínom jeho konania. Ďalej musí byť v pozvánke uvedené miesto a čas konania Snemu. Ak má byť na Sneme schvaľovaná účtovná uzávierka a výročná správa o hospodárení, musí byť takýto návrh priložený k pozvánke. Na Sneme sa program rokovania uvedený na pozvánke nesmie nikdy zmeniť a prijaté uznesenia nad rámec tohto dopredu stanoveného programu - sú neplatné. Nad rámec programu uvedeného v pozvánke sa môže výnimočne konať a hlasovať len o menej závažných návrhoch, ktoré nemajú zásadný vplyv na činnosť, organizačnú štruktúru, alebo členskú základňu a smerovanie ČASOD.

(23) Na zmenu (doplnenie) Stanov sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ČASOD na Sneme. Pre platnosť uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov, ak nie je v Stanovách ČASOD uvedené inak. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta.

(24) V prípade, že k predloženému návrhu boli podané pozmeňovacie návrhy (protinávry), dá predsedajúci hlasovať najprv o týchto pozmeňovacích návrhoch a až následne o návrhu

pôvodnom. Schválením jedného z návrhov (pozmeňovacích návrhov, protinávrhov), sa ostatné návrhy (pozmeňovacie návrhy, protinávrhy) v rovnakej veci považujú za neprijaté.

(25) Prítomní členovia ČASOD môžu na svojich Snemoch prijímať svoje uznesenia aj **aklamačne** (t. j. hromadne, verejne, zdvihnutím ruky), ak sami o tom rozhodnú hlasovaním priamo na Sneme.

(26) Členovia ČASOD môžu verejne a priamo hlasovať aj mimo Snemu, a to **korešpondenčne** tzv.: „**per rollam**“ (napr. elektronicky, poštou, ďalekopisom, faxom, e-mailom, SMS správami, kuriérom, telefonicky, prostredníctvom web-u ČASOD...atď). Pokiaľ k takémuto hlasovaniu - mimo zasadnutia Snemu dôjde, považujú sa **všetci hlasujúci členovia za prítomných**.

- a) O tomto spôsobe hlasovania môžu kedykoľvek rozhodnúť orgány ČASOD (vo forme obežníka, alebo výzvy, aj bez zvolania formálnej porady, Snemu) a to najmä v prípadoch, ak je to potrebné a najmä účelné z časového alebo ekonomického hľadiska. Obežník musí byť doručený najmenej **30 dní** pred dňom hlasovania a počíta sa odo dňa odoslania návrhu na doručenie, do ktorého môžu byť najneskôr doručené hlasy na adresu združenia. Musí obsahovať úplné znenie návrhu uznesenia, určenú lehotu na doručenie hlasov, potrebné prílohy a vyhlásenie, že požiadavky pre takéto písomné rozhodnutie sú podľa Stanov ČASOD splnené.
- b) Spolu s návrhom rozhodnutia sa členom občianskeho združenia musí zaslať aj:
 - inštrukcia určujúca formu vyjadrenia sa k zaslanému návrhu (hlasovanie člena musí byť podpísané, v prípade e-mailovej komunikácie odoslané),
 - lehota, v ktorej musí byť hlasovanie najneskôr doručené a
 - kontaktná osoba, ktorej sa má vyjadrenie doručiť.
- c) Korešpondenčné hlasovanie „per rollam“ je platné, ak sú na takéto hlasovanie vyzvaní všetci členovia Snemu, (alebo orgánu, ktorého sa to týka), a ak na základe zaslaných podkladových materiálov nadpolovičná väčšina členov ČASOD (alebo orgánu) písomne vysloví rovnaké stanovisko. Korešpondenčne hlasovať „per rollam“, nie je možné v prípadoch, keď Stanovy ČASOD vyžadujú kvalifikovanú 2/3 väčšinu.
- d) Prijaté uznesenia „per rollam“, sú zásadne vždy verejné a kontrolovateľné – preto jeho prílohu musí tvoriť menný zoznam jednotlivých hlasujúcich s ich vyjadrením „**pre**“ a „**proti**“, resp. **zdržal sa hlasovania** a takáto zápisnica sa kvôli jednoduchej kontrole povinne zverejňuje na webových stránkach ČASOD.
- e) Ak niektorý z členov neodovzdá v určenej lehote podľa písm. a) svoj hlas, platí, že tento člen sa **nezúčastnil** hlasovania.
- f) Po uplynutí lehoty na odovzdanie hlasov zistí kontrolná a revízna komisia výsledok hlasovania, spíše o tom zápisnicu v rozsahu podľa písmena d). Takýto výsledok potom oznámi prezídiu, ktoré je povinné ho zverejniť (napr. na internetovej stránke ČASOD).

(27) O priebehu rokovania a hlasovania na Sneme sa vyhotovuje **Zápisnica**, ktorá obsahuje:

- a) Názov a sídlo občianskeho združenia.
- b) Miesto a čas rokovania Snemu.
- c) Poradové číslo Snemu.
- d) Meno a priezvisko predsedajúceho (prezidenta, alebo viceprezidenta) Snemu.
- e) Program Snemu.

- f) Dôležité udalosti v priebehu Snemu, písomné podania a vyhlásenia, ktoré sa pripájajú k zápisnici, priebeh diskusie počas Snemu.
- g) Prijaté rozhodnutia a **Unesenia** Snemu s uvedením počtu hlasujúcich členov, počtu hlasov „pre“, počtu hlasov „proti“, počtu hlasov členov, ktorí sa **zdržali** hlasovania, resp. počet neplatných hlasovacích lístkov.
- h) Neprijaté návrhy a námietky členov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie.
- i) Protest a sťažnosť člena Snemu proti niektorému rozhodnutiu, pokiaľ o to požiadajú.

(28) Zápisnicu z rokovania Snemu podpisuje **prezident, alebo viceprezident, zapisovateľ a overovateľ** zápisnice. Zápisnica z rokovania Snemu spolu s prezentačnou listinou účastníkov Snemu, prerokovávané podklady, pozvánka a program, sa archivuje po celú dobu trvania občianskeho združenia ČASOD.

(29) Zápisnica o hlasovaniach a rozhodovaniach formou „per rollam“ sa vyhotoví primerane podľa bodov 27 a 28 tohto článku a vypracuje ju revízná a kontrolná komisia.

(30) Prezident, alebo viceprezident vyhlási rokovanie Snemu za ukončené, ak bol program zasadnutia vyčerpaný a nikto sa už nehlási o slovo, alebo ak bola rozprava k poslednému bodu programu hlasovaním ukončená. Taktiež vyhlási rokovanie za ukončené z iných závažných dôvodov, najmä ak nastali skutočnosti znemožňujúce nerušené rokovanie.

čl. 6. POZVÁNKA A PROGRAM SNEMU ČASOD, PRIHLÁŠKY DO DISKUSIE

1) Pozvánka na rokovanie Snemu musí obsahovať:

- a) Názov, presné označenie a sídlo orgánu, ktorý Snem zvoláva (jeho adresu, kontakty).
- b) Dátum a miesto vystavenia pozvánky.
- c) Poradové číslo pozvánky (vždy totožné s poradovým číslom Snemu).
- d) Dátum, hodina a miesto konania Snemu ČASOD.
- e) Presný program rokovania (môže sa zúžiť, ale je zakázané ho na Sneme meniť, alebo rozširovať).
- f) Rôzne.
- g) Odtlačok pečiatky ČASOD a podpis prezidenta, alebo orgánu, ktorý Snem zvoláva.

2) Program Snemu musí byť **30 dní** pred konaním Snemu presne zadaný a je zakázané ho v tejto lehote, alebo počas Snemu rozširovať, alebo zmeniť. Zúžiť sa môže.

3) Ak ide o zložitejšie a zásadné problémy, ktoré treba dopredu odkonzultovať so špecialistami a odborníkmi a na Sneme sa nedajú ihneď vyriešiť, tak prihlášky do takejto diskusie na Sneme musia byť písomné a zaslané prezídiu **do 15 dní** pred konaním Snemu.

čl. 7. PREZÍDIUM

(1) Je výkonným orgánom ČASOD a riadi jej činnosť v období medzi Snemami ČASOD.

(2) Prezídium tvorí **prezident a viceprezidenti**.

(3) Má právo rozhodovať o otázkach týkajúcich sa ČASOD a jej členov, **najmä:**

- a) Zvoláva Snem a pripravuje dokumenty, ktoré Snem schvaľuje, pripravuje presne vypracovaný program rokovania Snemu.

- b) Rozhoduje o všetkých záležitostiach ČASOD, pokiaľ nie sú vo výlučnej pôsobnosti Snemu.
- c) Predkladá Snemu návrhy Uznesení k prerokúvaným otázkam.
- d) Koordinuje spracovanie odborných materiálov, informačných databáz, realizáciu projektov, podporu a pomoc členov ČASOD a pod.
- e) Vede evidenciu členov ČASOD a registruje nových členov ČASOD.
- f) Rozhoduje o zápise, resp. vyčiarknutí v zozname členov ČASOD o udelení a zrušení čestného členstva, navrhuje ocenenie členov ČASOD, vyjadruje sa k návrhu na udelenie Rytierskeho kríža delostrelectva, podáva návrhy na MO SR, MO ČR na povyšovanie veteránov, vojakov v zálohe a návrhy na udelenie vyznamenaní a čestných titulov.
- g) Spravuje majetok ČASOD, riadi a zodpovedá za riadne hospodárenie, dohliada na vymáhanie členských príspevkov, zostavuje správu o hospodárení.
- h) Uzatvára zmluvy a dohody v mene ČASOD.
- i) Vystupuje v mene ČASOD ako zamestnávateľ voči zamestnancom ČASOD, členom a ostatným osobám, s ktorými uzatvára pracovné zmluvy, alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- j) Zaujíma stanoviská k sporným otázkam činnosti ČASOD a vhodným spôsobom ich zverejňuje.
- k) Rozhoduje o odvolaniach a sťažnostiach členov ČASOD.
- l) Zabezpečuje publikačnú, dokumentačnú a informačnú činnosť.
- m) Zastupuje ČASOD pri jeho účasti v legislatívnom procese.
- n) Presadzuje záujmy, chráni a bráni členov ČASOD, prerokúva návrhy a námety členov ČASOD,
- o) Má právo zrušiť, pozastaviť alebo zmeniť rozhodnutie, ktoré prijal medzi zasadnutiami prezídia prezident, alebo jednotliví viceprezidenti.
- p) Podporuje a rozvíja spoluprácu s partnerskými a stavovskými organizáciami v SR, ČR.

(4) Prezídium sa schádza najmenej jedenkrát za rok, zvoláva ho prezident. Prezídium ČASOD je schopné uznášania, keď na jeho zasadnutí sú prítomní najmenej 3 členovia. Uznesenie je schválené, keď za jeho znenie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov prezídia. Každý člen prezídia má jeden hlas. V prípade rovnosti počtu hlasov rozhoduje hlas prezidenta ČASOD. V naliehavých prípadoch môže byť rozhodnutie prezídia prijaté na základe písomného elektronického hlasovania „per rollam“. Ak sa niektorý člen prezídia vzdá svojho členstva, môže prezídium na obdobie do ďalšieho konania Snemu kooptovať náhradného člena prezídia. Náhradník sa môže zvoliť formou „per rollam“.

(5) Najneskôr **do 30 dní** po Sneme, zabezpečí prezídium odovzdanie funkcií novozvoleným funkcionárom prezídia ČASOD. O tom sa vyhotoví Zápisnica, ktorú podpíše odovzdávajúci a preberajúci prezident a viceprezidenti, a ktorá sa stane súčasťou Zápisnice najbližšieho zasadania prezídia. Odovzdávajúci a preberajúci funkcionári dostanú kópie zápisnice.

(6) Prezident a viceprezidenti združenia rozhodujú ako štatutárne orgány o všetkých otázkach, ktoré nie sú podľa stanov združenia vyhradené výlučne Snemu; prezident, viceprezidenti a generálny sekretár združenia (v určenom rozsahu), konajú navonok v jeho mene samostatne. V ostatných prípadoch môžu byť viceprezidenti a generálny sekretár poverení konať v mene ČASOD len v rozsahu písomne stanovenom prezidentom.

(7) Prezident, viceprezidenti a generálny sekretár združenia, sú povinní konať vo všetkých záležitostiach so starostlivosťou riadneho hospodára a sú povinní postupovať v súlade so stanovami, uzneseniami a rozhodnutiami Snemu a všeobecne platnými právnymi predpismi.

(8) Prezidentom, viceprezidentom, generálnym sekretárom, členom kontrolnej a revíznej komisie, môžu byť len fyzické osoby spôsobilé na právne úkony, ktoré neboli právoplatne odsúdené za úmyselný trestný čin. Funkcionári občianskeho združenia musia byť členmi ČASOD.

(9) Počet viceprezidentov združenia je 7. Prihliada sa na to, by viceprezidenti reprezentovali mestá na Slovensku s tradíciou delostrelectva - ako sú Senica, Martin, Brezno, Michalovce, Rožňava, Bratislava a pod. Vzhľadom k tomu, že združenie má medzinárodný charakter, pre skvalitnenie a kompaktnosť riadenia združenia sa môžu voliť prezident a viceprezidenti združenia z radov členov združenia pochádzajúcich z ČR a členov združenia pochádzajúcich zo SR.

(10) Do pôsobnosti prezidenta a viceprezidentov občianskeho združenia patrí riadenie činnosti združenia vo všetkých veciach, ktoré nepatria do pôsobnosti Snemu v období medzi rokovaním Snemu a ďalej:

- a) Písomne informujú členov združenia najmenej 1x ročne o činnosti združenia a dávajú členom združenia pokyny na ich osobnú účasť na zabezpečovaní úloh v združení formou obežníka; členom združenia môžu oznamovať tieto skutočnosti aj prostredníctvom poštových zásielok, webových stránkach ČASOD, elektronickou poštou, resp. e-mailami, SMS správami, alebo telefonicky.
- b) Zabezpečujú a realizujú plnenie rozhodnutí, Uznesení Snemu a revíznej a kontrolnej komisie, MV SR.
- c) Zabezpečujú a realizujú riadne vedenie účtovníctva, spracovanie výročnej správy a účtovnej uzávierky.
- d) Zodpovedajú združeniu za spôsobenú škodu, ktorú jej spôsobili porušením povinnosti pri výkone svojej funkcie (§ 420 a nasl. Občianskeho zákonníka). Ak prezident, viceprezidenti a generálny sekretár ČASOD prekročením svojich právomocí spôsobia združeniu škodu, sú povinní ju nahradiť z vlastných prostriedkov. Uhradza sa skutočná škoda.
- e) Na žiadosť členov združenia informujú ich o záležitostiach združenia a umožňujú im nahliadať do všetkých dokladov a písomností občianskeho združenia.

(11) Prezident a viceprezidenti občianskeho združenia potrebujú súhlas Snemu v nasledujúcich veciach:

- a) Na podpísanie zmlúv o pôžičkách a úveroch.
- b) Na prevzatie ručiteľských záväzkov.
- c) Na akékoľvek nakladanie s pohľadávkami alebo záväzkami občianskeho združenia v hodnote vyššej ako **500,- EUR** mimo obvyklého hospodárenia, (t.j. dar, odpustenie dlhu a pod.).
- d) Na nakladanie s autorskými a licenčnými právami, ktorých nositeľom je združenie.
- e) Na uzatváranie licenčných a iných zmlúv, ktorých predmetom je duševné vlastníctvo.
- f) Na nadobúdanie účasti v iných združeniach, spoločnostiach a ostatných právnických osobách, vrátane upisovania, nákupu a predaja akcií.
- g) Na uzatváranie zmlúv o nájme alebo leasingu na čas dlhší ako 1 rok alebo v hodnote vyššej ako **1 500,- EUR** ročne.
- h) Na uzatváranie pracovných zmlúv a dohôd.

čl. 8. PREZIDENT

- (1) Funkčné obdobie prezidenta je **päťročné**. Vykonávať túto funkciu možno najviac tri po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- (2) **Prezident najmä:**
- a) zvoláva a vedie zasadnutia prezídia, podpisuje prijaté uznesenia Snemu.
 - b) zvoláva a vedie rokovanie Snemu ČASOD.
 - c) realizuje a zodpovedá za plnenie rozhodnutí a Uznesení Snemu.
 - d) podpisuje pracovné zmluvy a dohody o hmotnej zodpovednosti.
- (3) Prezident je štatutárnym predstaviteľom ČASOD. Za ČASOD vlastnoručne podpisuje dokumenty sám a to tak, že pod vytlačенý alebo nadpísaný text: **prezident ČASOD**, pripojí svoj podpis a opečiatkuje okrúhlou pečiatkou ČASOD, doplní titul, meno a priezvisko.
- (4) V období medzi zasadnutiami prezídia je prezident oprávnený robiť neodkladné rozhodnutia a opatrenia, na ktoré by inak bolo oprávnené prezídium. Na najbližšom zasadnutí prezídia je povinný informovať prezídium, ktoré ich môže vziať na vedomie, zmeniť, alebo zrušiť.
- (5) Prezident za svoju činnosť zodpovedá Snemu.
- (6) Ak sa prezident vzdá svojej funkcie priamo na rokovaní Snemu, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite po skončení lehoty, potrebnej na odovzdanie povinností, písomností, dispozičných práv s finančnými prostriedkami, vyúčtovanie zverených finančných prostriedkov.
- (7) Ak sa prezident vzdá funkcie v období mimo rokovania Snemu, jeho funkciu vykonáva viceprezident určený prezídiom až do termínu konania Snemu.
- (8) Prezident ČASOD je oprávnený písomne poverovať nástupcov funkcionárov, ktorí sa predčasne vzdali funkcií. Toto poverenie je platné do termínu konania Snemu.

čl. 9. VICEPREZIDENT

- (1) Funkčné obdobie viceprezidenta je **päťročné**. Vykonávať túto funkciu možno opakovane.
- (2) V období od skončenia funkcie prezidenta do zvolenia nového prezidenta vykonáva jeho funkciu niektorý z viceprezidentov, ktorý vykonáva funkciu dlhšie. V prípade rovnakého funkčného obdobia sa viceprezident zastupujúci prezidenta určí vzájomnou dohodou viceprezidentov a ak k nej nedôjde - tak žrebom.
- (3) Viceprezident za svoju činnosť zodpovedá Snemu.
- (4) Na činnosť viceprezidenta sa primerane vzťahujú povinnosti ako u prezidenta ČASOD.
- (5) Na organizačné a materiálne zabezpečenie plánovaných akcií, riadenie a informovanie členov, riešenie odborných problémov, distribúciu pozvánok a ďalších dokumentov združenia v jednotlivých regiónoch, môže občianske združenie využívať a aktívne presadzovať prostredníctvom svojich viceprezidentov, ktorí môžu vytvárať dočasné pracovné komisie a prípravné výbory na tieto účely z radov členov združenia a povolávať ďalších prizvaných odborníkov.

(6) Ak sa viceprezident vzdá svojej funkcie priamo na rokovaní Snemu, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite po skončení lehoty, potrebnej na odovzdanie povinností, písomností, dispozičných práv s finančnými prostriedkami, vyúčtovanie zverených finančných prostriedkov. Ak sa vzdá funkcie v období mimo rokovania Snemu, je vzdanie sa funkcie účinné dňom doručenia tohto oznámenia, pričom protokolárne odovzdá funkciu a dokumentáciu prezídiu.

Čl. 10. GENERÁLNY SEKRETÁR ZDRUŽENIA

(1) Činnosť ČASOD organizačne a administratívne zabezpečuje generálny sekretár ČASOD. Generálny sekretár ČASOD zodpovedá za svoju činnosť prezidentovi ČASOD a Snemu.

(2) Je volený Snemom na obdobie 5 rokov. Plní všetky pokyny prezidenta a viceprezidentov združenia, vykonáva prijaté uznesenia Snemu, vedie evidenciu členov združenia a celú agendu združenia. Počas existencie združenia zabezpečuje archivovanie písomností združenia. Plní aj ďalšie úlohy uvedené v stanovách.

(3) Generálny sekretariát spracováva materiály, podklady, zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu internetovej stránky a tvorbu databáz.

(4) Ak sa generálny sekretár vzdá svojej funkcie priamo na rokovaní Snemu, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite po skončení lehoty, potrebnej na odovzdanie povinností, písomností, dispozičných práv s finančnými prostriedkami, vyúčtovanie zverených finančných prostriedkov. Lehotu na odovzdanie funkcie novému nástupcovi určí prezident. Ak sa vzdá funkcie v období mimo rokovania Snemu, je vzdanie sa funkcie účinné dňom doručenia tohto oznámenia, pričom protokolárne odovzdá funkciu a dokumentáciu prezídiom poverenému nástupcovi. Tento poverený nástupca vykonáva funkciu generálneho sekretára až do riadneho zvolenia generálneho sekretára Snemom.

Čl. 11. REVÍZNA A KONTROLNÁ KOMISIA ZDRUŽENIA

(1) Členstvo v revíznej a kontrolnej komisii je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch ČASOD.

(2) Revízna a kontrolná komisia **má 3 členov, zo svojho stredu volí predsedu**. Funkčné obdobie revíznej a kontrolnej komisie je päťročné a môže byť opakované. Revízna a kontrolná komisia sa schádza podľa spracovaného plánu činnosti a podľa potreby.

(3) Revízna a kontrolná komisia priebežne kontroluje činnosť a hospodárenie ČASOD, prezídia, generálneho sekretára z hľadiska zákonnosti a v súlade so Stanovami, uzneseniami Snemu, zákonmi, predpismi a smernicami. Je oprávnená upozorniť a navrhnúť prezídiu zmenu, alebo zrušenie každého nezákonného rozhodnutia.

(4) Predseda a členovia revíznej a kontrolnej komisie sú oprávnení nahliadať do všetkých dokumentov a záznamov týkajúcich sa činnosti ČASOD. Predseda a členovia revíznej a kontrolnej komisie majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach prezídia.

(5) Revízna a kontrolná komisia dohliada na správne nakladanie s finančnými prostriedkami a majetkom ČASOD, aby bolo v súlade so zákonmi SR a podáva o tom správu Snemu

a prezídiu. Je povinná najmenej jedenkrát za rok vykonať revíziu hospodárenia a fyzickú inventarizáciu majetku ČASOD.

(6) Spracúva každoročne správu o výsledkoch kontrol, návrhy na odstránenie nedostatkov a predkladá to prezídiu ČASOD na rozhodnutie.

(7) Spracúva správu o svojej činnosti medzi Snemami a predkladá ju Snemu na prerokovanie a schválenie.

(8) Ak sa niektorý člen vzdá svojho členstva v revíznej a kontrolnej komisii, môže prezident na obdobie do ďalšieho konania Snemu poveriť náhradného člena orgánu.

čl. 12. SKONČENIE VÝKONU FUNKCIE

(1) Výkon funkcie prezidenta, viceprezidentov, generálneho sekretára a členov revíznej a kontrolnej komisie, občianskeho združenia ČASOD končí:

- a) Uplynutím lehoty, na ktorú bol funkcionár občianskeho združenia zvolený.
- b) Ak prezident z vážnych zdravotných alebo iných dôvodov nemôže vykonávať funkciu prezidenta po dobu viac ako šesť mesiacov.
- c) Odvolaním z funkcie pre neplnenie povinností.
- d) Písomným odstúpením (vzdaním sa) z funkcie.
- e) Zánikom členstva v ČASOD.
- f) Zrušením alebo zánikom občianskeho združenia.
- g) Úmrtím.

(2) Návrh na odvolanie z funkcie prezidenta, viceprezidentov, generálneho sekretára a členov revíznej a kontrolnej komisie, môže podať a písomne zdôvodniť ktorýkoľvek člen občianskeho združenia.

(3) Protokol o prevzatí a odovzdaní funkcie musí obsahovať aj zoznam odovzdávaných písomností a pomôcok, zoznam a termíny najdôležitejších a neodkladných akcií a úkonov, zoznam rozpracovaných a nedokončených akcií.

čl. 13. ČLENSTVO V OBČIANSKOM ZDRUŽENÍ

(1) Členstvo v ČASOD môže byť individuálne a čestné. Členom združenia sa môže stať každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá súhlasí s poslaním a cieľmi ČASOD a jej Stanovami, požiada o členstvo formou písomnej prihlášky a uhradí členský príspevok. Prihlásenie za člena ČASOD sa považuje za súhlas so Stanovami.

(2) Písomná prihláška má registračný a evidenčný charakter. Obsahuje údaje o vojenskej hodnosti, titule, mene a priezvisku, dátume narodenia, bydliska a kontaktoch na jeho osobu. Každý člen ČASOD podpísaním prihlášky vydáva súhlas so spracovaním jeho osobných údajov podľa príslušných ustanovení zákona o ochrane osobných údajov a to výlučne na účely ČASOD.

(3) Každý člen ČASOD vyhlasuje, že údaje uvedené v prihláške sú pravdivé a aktuálne a zaväzuje sa bez meškania oznámiť prezídiu ČASOD a generálnemu sekretárovi každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na činnosť ČASOD. Sú si vedomí, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať dôsledky, ktoré môžu z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

Informácie (napr. pozvánky na Snem, výzvy) a iné písomnosti sa považujú za doručené, ak boli zasielané na jeho poslednú známu adresu (poštovú, internetovú), alebo ak bol kontaktovaný inak (telefonicky a pod.). Okrem toho dôležité informácie a materiály budú zverejňované aj na internetovej stránke ČASOD, s ktorými sa môžu členovia priebežne oboznamovať.

(4) O prijatí člena rozhoduje prezídium ČASOD do 30 dní od prijatia písomnej prihlášky. Členstvo vzniká dňom rozhodnutia a je viazané úhradou členského príspevku. Registráciu členov upravuje Snem ČASOD a vykonáva prezídium ČASOD.

(5) Zaplatenie členského príspevku je potvrdené podpisom a pečiatkou funkcionára zodpovedného registrovaním členských príspevkov.

(6) Členom ČASOD sa nemôže stať osoba, ktorá je súčasne členom hnutia, alebo organizácie, ktorej činnosť je namierená proti ČASOD, jeho cieľom alebo proti ozbrojeným silám SR a AČR, prípadne ktorých činnosť sa nezlučuje so zákonmi SR a ČR.

čl. 14. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV ČASOD

(1) Každý člen občianskeho združenia je povinný najmä

- a) Využívať aktívne volebné právo (t. j. môže voliť členov do orgánov ČASOD).
- b) Zúčastňovať sa podľa svojich záujmov, možností a schopností na činnosti občianskeho združenia ČASOD.
- c) Zúčastňovať sa všetkých podujatí ČASOD, vrátane Snemu s právom hlasovať a svojim hlasom rozhodovať o činnosti a smerovaní ČASOD.
- d) Podporovať a realizovať ciele a úlohy ČASOD. Poskytovať pomoc ostatným členom.
- e) Rešpektovať a dodržiavať Stanovy a Uznesenia Snemu, zdržať sa akéhokoľvek konania znemožňujúceho alebo sťažujúceho efektívnu činnosť združenia alebo konania spôsobilého poškodiť alebo ohroziť dobré meno ČASOD.
- f) Dodržiavať zásady etiky, mravnosti, občianskej morálky a svojim vystupovaním dbať na dobré meno a povesť ČASOD. Rytieri delostrelectva z radov členov ČASOD sú príkladom.
- g) Svojou prácou a konaním aktívne prispievať k plneniu základných úloh ČASOD, hájiť záujmy a poslanie ČASOD.
- h) Na základe rozhodnutia Snemu v stanovenej lehote splatiť určené členské príspevky.

(2) Každý člen občianskeho združenia má najmä tieto základné práva

- a) Byť volený do orgánov ČASOD.
- b) Byť riadne informovaný o činnosti občianskeho združenia a o hospodárení združenia.
- c) Zúčastňovať sa osobne na Sneme, predkladať tu návrhy, slobodne podávať svoje podnety a sťažnosti, stanoviská a názory k činnosti ČASOD a hospodáreniu združenia, vyjadrovať sa k jednotlivým bodom programu a hlasovaním sa podieľať na rozhodovaní a smerovaní Snemu.
- d) Žiadať potrebné vysvetlenie od prezidenta, viceprezidentov, generálneho sekretára, revíznej a kontrolnej komisie, nahliadať do všetkých dokladov a písomností združenia.
- e) Na osobnú účasť na činnosti združenia, riadení združenia a kontrolu jeho činnosti.
- f) Všetci členovia ČASOD sú rovní vo svojich právach a povinnostiach.

- g) Bez organizačných obmedzení priamo komunikovať a nadväzovať spoluprácu medzi jednotlivými občianskymi združeniami obdobného zamerania, SZPB a pod.
 - h) využívať výhody vyplývajúce z členstva v ČASOD, ktoré poskytuje svojim členom, napr. prístup do informačnej databázy na webovej stránke ČASOD **www.ib777.com**, podporovať členov, zúčastňovať sa na projektoch a grantoch, zúčastňovať sa na legislatívnom procese, využívať poskytované zľavy, atď.
 - i) Obracať sa na orgány ČASOD so žiadosťou o pomoc pri riešení profesijných a sociálnych, či niektorých špecifických osobných problémov, požiadať o poskytnutie spoločenskej záruky v trestnom konaní.
- (3) Nikoho nemožno nútiť, aby do občianskeho združenia vstúpil, ani nútiť k účasti na jeho činnosti. Každý člen združenia má právo slobodne a dobrovoľne z ČASOD vystúpiť.
- (4) O čestnom členstve fyzickej osoby v občianskom združení rozhodne prezídium na základe hodnotenia mimoriadnych zásluh. Čestným členom združenia sa môže stať člen aj nečlen združenia. Dokladom o tom je diplom o čestnom členstve v združení ČASOD. Rovnakým postupom sa môže čestné členstvo aj odobrať.
- (5) Nikomu nesmie byť občiansky na ujmu, že sa združuje, že je členom tohto občianskeho združenia, že sa zúčastňuje na jeho činnosti alebo ho podporuje alebo že stojí mimo neho.
- (6) Občianske združenie združuje fyzické a právnické osoby na zásadách **nepolitičnosti**, nezávislosti a dobrovoľnosti.
- (7) Proti rozhodnutiu ČASOD o zániku členstva člena zrušením, či vylúčením, sa člen môže písomne odvolať prezidentovi ČASOD **do 15 dní** od doručenia rozhodnutia o zániku členstva. Odvolanie má odkladný účinok. Prezident ČASOD je povinný v najbližšom možnom termíne, najviac však **do 60 dní** odo dňa, kedy mu bolo odvolanie doručené, vec znovu preskúmať a o odvolaní rozhodnúť. Zo závažných dôvodov môže Prezídium ČASOD túto lehotu predĺžiť. O predĺžení lehoty musí byť odvolateľ informovaný. Rozhodnutie prezidenta ČASOD je konečné.
- (8) Práva a povinnosti právnických osôb:**
- a) Právnické osoby, ktoré súhlasia so Stanovami a cieľmi činnosti ČASOD, sa môžu k ČASOD pripojiť ako individuálny člen.
 - b) Na činnosti ČASOD sa právnická osoba podieľa prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu:
 - prispievaním svojimi prostriedkami k uskutočňovaniu akcií ČASOD,
 - vytváraním podmienok pre činnosť ČASOD a umožnením svojim členom aktívne sa podieľať na činnosti ČASOD,
 - platením členského príspevku.

Čl. 15. PRIHLÁŠKA DO ČASOD

- (1) Členstvo v občianskom združení je dobrovoľné a vzniká na základe písomnej prihlášky člena, adresovanej prezídiu združenia a po jej zaregistrovaní. Podpis člena na prihláške musí byť originálny, nestačí fotokópia, či naskenovaný podpis, fax, e-mail, a pod.
- (2) Zaplatenie členského príspevku je spravidla potvrdené v dokumentácii, poštovými poukážkami, výpismi z bankového účtu, potvrdenkou o prevzatí hotovosti a pečiatkou určeného viceprezidenta zodpovedného registrovaním členských príspevkov.

(3) Žiadosť o prijatie právnickej osoby za člena ČASOD musí byť doložená uznesením z valného zhromaždenia spoločníkov (akcionárov, členov) a výpisom z príslušného registra.

čl. 16. ČESTNÉ ČLENSTVO

(1) **Čestným členom ČASOD** sa môže stať každý, kto významným spôsobom prispel k presadzovaniu cieľov a zámerov občianskeho združenia, alebo sa mimoriadnym spôsobom zaslúžil o rozvoj raketového vojska a delostrelectva v Slovenskej a Českej republike.

(2) Čestné členstvo môže byť udelené individuálnej fyzickej osobe, alebo právnickej osobe. Od čestného člena sa očakáva morálne podporovanie činnosti ČASOD.

(3) Čestní členovia nie sú povinní platiť členské príspevky a nemajú právo byť členmi v orgánoch ČASOD. Nemajú právo hlasovať.

(4) O udelení čestného členstva rozhoduje prezídium na návrh hociktorého člena ČASOD, alebo na podnet iných osôb; o udelení rozhoduje 100% súhlas všetkých členov prezídia. O udelení čestného členstva sa vyhotoví certifikát v dvoch rovnopisoch, ktorý bude podpísaný aj čestným členom na znak jeho súhlasu.

(5) Čestné členstvo možno zrušiť na základe želania čestného člena, alebo v odôvodnených prípadoch súhlasom všetkých členov prezídia ČASOD.

čl. 17. ZÁNİK ČLENSTVA V ČASOD

(1) Členstvo v občianskom združení sa môže skončiť písomným oznámením člena združenia o skončení členstva v združení. Svoje rozhodnutie musí člen písomne oznámiť prezídiu ČASOD a generálnemu sekretárovi.

(2) Zánik členstva nastáva aj vylúčením člena zo združenia na základe rozhodnutia Snemu v prípadoch, keď svojim chovaním hrubo poškodil dobré meno ČASOD, dopustil sa trestného činu proti majetku ČASOD alebo jeho členovi.

(3) Rozhodnutím prezídia ČASOD o vylúčení člena pre opakované, úmyselné alebo hrubé porušenie povinností člena, prípadne pre jeho konanie, ktoré je v rozpore s poslaním a Stanovami ČASOD, Uzneseniami Snemu, alebo pre závažné konanie nezlučiteľné s členstvom v ČASOD na základe rozhodnutia prezídia ČASOD, rozhodnutie musí byť v písomnej forme. Proti rozhodnutiu o zrušení členstva v ČASOD alebo o vylúčení člena, je možno podať odvolanie priamo prezidentovi ČASOD, ktorého rozhodnutie v tejto veci je konečné. Obnoviť členstvo v ČASOD je možné po jednom roku a po predchádzajúcom písomnom súhlase prezídia ČASOD.

(4) Zrušením členstva v občianskom združení právoplatným rozhodnutím súdu.

(5) Členstvo v občianskom združení zaniká tiež zánikom ČASOD ako právnickej osoby, ak jej práva a povinnosti neprechádzajú na jej právneho nástupcu.

(6) Zrušením členstva pre neplatenie členského príspevku po uplynutí **60 dní** od lehoty určenej v písomnej výzve na uhradenie.

(7) Úmrtím fyzickej osoby, alebo zánikom právnickej osoby.

čl. 18. ČLENSKÉ PRÍSPEVKY

- (1) Členské príspevky sa platia do konca mesiaca februára na bežný kalendárny rok. Na príjem členského príspevku vydá určený viceprezident (hospodár) potvrdenie o prijme a úhradu vyznačí pečiatkou a podpisom.
- (2) O výške členských príspevkov pre členov a právnické osoby na kalendárny rok rozhoduje Snem.

čl. 19. DÔSLEDKY PORUŠENIA POVINNOSTÍ

- (1) Ak dôjde k obzvlášť závažnému porušeniu povinností vyplývajúcich zo Stanov občianskeho združenia, Uznesenia Snemu, alebo zo zákona, môže sa dotknutý člen alebo združenie prostredníctvom prezidenta a viceprezidentov združenia, domáhať nápravy. Kvôli závažným okolnostiam sa môže zvolať aj mimoriadny Snem, ktorý o veci rozhodne.
- (2) Všetci členovia občianskeho združenia majú právo **požiadať súd**, aby vyslovil neplatnosť uznesenia Snemu, ak je v rozpore so zákonom alebo stanovami združenia a to **do 3 mesiacov** odo dňa prijatia takéhoto uznesenia.

čl. 20. ÚČTOVNÍCTVO A HOSPODÁRENIE ZDRUŽENIA

- (1) Hospodárenie občianskeho združenia je zásadne určené systémom samofinancovania, dlhodobou činnosťou a udržateľnosťou občianskeho združenia, čím sa dosahuje nezávislosť od štátu a jeho zasahovania, ktorý v mnohých oblastiach nedokáže optimálne pokryť všetky potreby a záujmy občanov, resp. poskytnúť im účinnú ochranu a obranu.
- (2) Združenie účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva spôsobom zodpovedajúcim príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom, pokiaľ nedosiahne hranicu kritéria uvedeného v zákone; potom musí viesť podvojnú účtovníctvo.
- (3) Prvé účtovné obdobie združenia začína dňom jeho zapísania do registra ministerstva vnútra SR a končí dňom 31. decembra príslušného roku. Každé ďalšie účtovné obdobie je totožné s kalendárnym rokom.
- (4) Prezident a viceprezidenti občianskeho združenia, sú povinní zabezpečiť zostavenie riadnej alebo mimoriadnej účtovnej uzávierky v určenej lehote tak, aby vyhovovala zásadám vedenia riadneho účtovníctva, aby poskytovala úplné informácie o majetkovej a finančnej situácii, v ktorej sa občianske združenie práve nachádza. Takto zostavenú účtovnú uzávierku, vyplývajúcu zo všeobecne záväzných právnych predpisov v uplynulom účtovnom období, spolu s výročnou správou predloží prezident a viceprezidenti združenia na posúdenie a rozhodnutie najbližšiemu Snemu.
- (5) Prezident a viceprezidenti združenia zabezpečujú zverejnenie údajov z ročnej účtovnej uzávierky a uloženie výročnej správy.
- (6) Ak Snem rozhodne spracovávať výročnú správu za každé účtovné obdobie, aj keď to zákon za dané účtovné obdobie neprikazuje, zabezpečí jej spracovanie prezident a viceprezidenti združenia. Vo výročnej správe musia byť uvedené údaje z ročnej účtovnej uzávierky, ktoré majú byť zverejňované, údaje o dôležitých skutočnostiach, vzťahujúcich sa

k uzávierke a výklad o uplynulom a predpokladanom vývoji činnosti a aktuálnej finančnej situácii občianskeho združenia.

(7) Hospodárenie ČASOD sa uskutočňuje a riadi podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, interných pravidiel hospodárenia a podľa schváleného rozpočtu Snemom.

(8) **Majetok občianskeho združenia tvoria:** finančné dary, dary určené % z dani z príjmu, sponzorské príspevky fyzických osôb, právnických osôb, finančné príspevky zmluvných partnerov (napr. Ministerstva obrany SR, Ministerstva vnútra SR), príspevky zo športovej, kultúrnej a spoločenskej činnosti, príjmy z vlastnej hospodárskej činnosti, granty, úroky a iné príjmy, majetok získaný zo závetu (testamentu) a dobrovoľné členské príspevky členov občianskeho združenia.

(9) Majetok občianskeho združenia zostáva za všetkých okolností jeho majetkom. S týmto majetkom je oprávnené nakladať výhradne ČASOD prostredníctvom jeho orgánov.

(10) Za hospodárenie s majetkom zodpovedá prezídium. Riadi sa opatreniami Ministerstva financií SR, ktoré stanovuje účtovnú osnovu a spôsoby účtovania. Výsledky hospodárenia sa prerokujú a schvaľujú na Sneme ČASOD, na rokovaníach prezídia, kontrolnej a revíznej komisie.

(11) Zásady pre vedenie účtovníctva

- a) Prezídium vedie účtovníctvo podľa príslušných zákonných ustanovení o účtovníctve platných v Slovenskej republike. Pokiaľ účtovníctvo je vedené prostredníctvom výpočtovej a inej techniky, musí vyhovovať ustanoveniam zákona.
- b) Účtovníctvo musí byť vedené ako úplné, preukázateľným spôsobom a správne tak, aby to odzrkadľovalo skutočnú činnosť ČASOD.
- c) Účtovným obdobím je kalendárny rok.
- d) Účtovné zápisy sa dokladujú účtovnými dokladmi, ktoré schvaľuje prezident, ktorý zároveň zodpovedá za ich zaúčtovanie.
- e) Schvaľovanie účtovných dokladov generálneho sekretára vykonáva prezídium.
- f) Sledovanie plnenia rozpočtových, príjmových a výdavkových položiek finančného rozpočtu sa musí vykonávať pravidelne na základe podkladov a záznamov v peňažnom denníku, v ktorom sa vedú minimálne tieto údaje o:
 - Peňažných prostriedkoch v hotovosti a na peňažnom účte.
 - Príjmoch spolu.
 - Výdavkoch spolu.
 - Platbách, ktoré nie sú výdavkami vynaloženými na dosiahnutie príjmu.
- g) Uzávierka peňažného denníka na stupni prezídia sa vykonáva vždy k poslednému dňu každého mesiaca. Potvrďuje sa podpisom určeného viceprezidenta a prezidenta každoročne k 31. decembru. Mimoriadna uzávierka peňažného denníka sa vykonáva pri odovzdávaní funkcie určeného viceprezidenta (ekonóma) a pri zrušení občianskeho združenia. Ročná uzávierka sa dokladá výkazom o majetku, záväzkoch, príjmoch a výdajoch a potvrďuje sa podpisom prezidenta, a predsedom kontrolnej a revíznej komisie.
- h) Ku dňu výročnej a mimoriadnej uzávierky peňažného denníka sa vykonáva inventarizácia majetku a záväzkov, ktoré musia mať preukázateľný charakter po dobu 5 rokov po jej vykonaní. Stav hnutelného majetku sa zisťuje fyzickou inventarizáciou. Stav peňažných prostriedkov v hotovosti je predmetom každej uzávierky peňažného

denníka. Inventarizácia finančných prostriedkov v pokladnici a na bežnom účte sa vykonáva raz za 3 mesiace. Za organizáciu a priebeh inventarizácie a Dohôd o hmotnej zodpovednosti, zodpovedá sám prezident. Odpis (zrušenie) materiálu je kompetenciou prezídia na návrh generálneho sekretára. K odpisu (zrušeniu) materiálu musí byť prijaté uznesenie prezídia.

(12) Účtovné písomnosti sa uchovávajú, a to najmä:

- a) Evidencia členov, platenie členských príspevkov, odvody sú trvalými dokladmi a nie je možné ich skartovať.
- b) Peňažný denník, evidenčné listy a kniha materiálu po dobu 10 rokov.
- c) Účtovná uzávierka a výročná správa po dobu 10 rokov.
- d) Dohody o hmotnej zodpovednosti, mzdové listiny alebo účtovné písomnosti, ktoré ich nahrádzajú po dobu 10 rokov.
- e) Doklady o výdajoch a príjmoch v hotovosti po dobu 1 roka od vykonanej kontroly.
- f) Ostatné doklady o finančnom hospodárení majú archivačnú dobu 5 rokov.

(13) Prezídium ČASOD hospodári s majetkom v súlade so základnými dokumentmi ČASOD. Zostavuje rozpočet na príslušný kalendárny rok, ktorý schvaľuje Snem.

(14) Finančné prostriedky ČASOD sa ukladajú na samostatnom účte v peňažnom ústave.

(15) Pokladničná hotovosť na krytie najnutnejších výdajov musí byť uložená v kovovej uzamykateľnej príručnej pokladnici.

(16) S finančnými prostriedkami v peňažnom ústave disponujú funkcionári poverení na základe dispozičného oprávnenia. Toto oprávnenie musí byť kolektívne tak, aby finančné doklady podpisovali vždy dvaja členovia, jeden z nich je vždy viceprezident (ekonóm). Na to musia byť overené podpisové vzory, ktorých jedno vyhotovenie je v peňažnom ústave. Dispozičným právom nesmie byť poverený člen revíznej a kontrolnej komisie.

(17) S určeným viceprezidentom (ekonómom) povereným hospodárením s finančnými prostriedkami sa uzatvára zmluva o hmotnej zodpovednosti, spolu s inventarizáciou (súpisom) prevzatých hodnôt.

(18) Výdavky na činnosť ČASOD tvoria:

- a) Výdavky na činnosť ČASOD, prezídia, revíznej a kontrolnej komisie, generálneho sekretára.
- b) Výdavky na propagáciu a aktivity súvisiace s naplňaním poslania a cieľov ČASOD.
- c) Pri pracovnej ceste doma i v zahraničí sa môže poskytnúť členom ČASOD, prezídiu úhrada cestovného, stravného a ubytovania podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách v primeranom rozsahu. Výdavky na občerstvenie a dary sa poskytujú pri Snemoch ČASOD, kultúrno-športovej a spoločenskej činnosti, zasadnutia prezídia a revíznej a kontrolnej komisie.
- d) Dary je možné poskytnúť významným zahraničným hosťom pri služobných stretnutiach a členom ČASOD. Pri úmrtí člena sa môže z prostriedkov ČASOD zakúpiť kytica alebo veniec. Výšku výdavkov stanovuje prezídium.
- e) Ostatné výdavky sa určujú podľa rozhodnutia prezídia na prenájom miestnosti na zabezpečenie schôdzí a záujmovej činnosti, poštovné, telefónne poplatky, kancelárske potreby, náhradu za prekladateľskú činnosť, náhradu umeleckým súborom a jednotlivcom, a na nákup vecných cien pri súťažiach organizovaných občianskym združením ČASOD.

čl. 21. ZÁNİK OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA ČASOD

- (1) Zánik ČASOD **bez likvidácie** je možný len v prípade, že práva a povinnosti ČASOD prejdú na nástupnícku organizáciu.
- (2) V prípade rozhodnutia o zániku ČASOD alebo zlúčením s iným občianskym združením, je potrebný súhlas **2/3 hlasov** prítomných členov a musí byť prítomných najmenej **50%** všetkých členov na Sneme ČASOD.
- (3) Pri zániku občianskeho združenia ČASOD prezídium prevezme na uloženie spisovný materiál, účtovné doklady, pečiatky a iné materiály a zruší bežný účet občianskeho združenia.
- (4) Občianske združenie ČASOD zaniká právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR o jeho rozpustení; združenie zaniká výmazom z registra Ministerstva vnútra SR.
- (5) Ak pri zrušení združenia jeho imanie neprechádza na právneho nástupcu, uskutoční sa pred jeho zánikom likvidácia a likvidačný zostatok sa rozdelí medzi členov ČASOD.

čl. 22. LIKVIDÁCIA OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

- (1) Likvidáciu majetku občianskeho združenia pri jeho zrušení na základe rozhodnutia Snemu vykonáva likvidátor, vymenovaný Snemom. Snem zároveň určuje výšku odmeny likvidátora.
- (2) Návrh na zápis vstupu združenia do likvidácie a osoby likvidátora, jeho notárom overený podpisový vzor, podáva na Ministerstvo vnútra SR prezident alebo viceprezident združenia do 5 dní od prijatia rozhodnutia Snemu o zrušení združenia likvidáciou.
- (3) Počas doby likvidácie združenia je združenie povinné používať svoj názov s dodatkom „**v likvidácii**“. Dňom, ku ktorému bol likvidátor zapísaný do registra Ministerstva vnútra SR, prechádza právo konať v mene združenia na osobu likvidátora. Likvidátor je oprávnený konať v mene občianskeho združenia len vo veciach spojených s likvidáciou.
- (4) Ku dňu začatia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú uzávierku a predloží ju prezídiu na schválenie. Do 30 dní od svojho zápisu do registra Ministerstva vnútra SR zostaví likvidátor zahajovaciu rozvalu ku dňu začatia likvidácie a odovzdá ju prezídiu spolu s likvidačným plánom a inventarizačným zápisom o mimoriadnej inventarizácii hospodárskych prostriedkov vykonanej ku dňu začatia likvidácie.
- (5) Likvidátor je v priebehu likvidácie povinný najmä
 - a) Sústrediť všetky peňažné prostriedky na jednom bežnom účte a v jednom peňažnom ústave.
 - b) Usporiadať záväzky a pohľadávky občianskeho združenia.
 - c) Podávať prezídiu 1/4-ročné a ročné hlásenie o priebehu likvidácie, doložené účtovnou uzávierkou.
- (6) Likvidátor zostaví účtovnú uzávierku ku dňu skončenia likvidácie a predloží ju prezídiu na schválenie spolu so záverečnou správou o priebehu likvidácie združenia.
- (7) Ak sa skončí likvidácia združenia prebytkom, rozdelí ho likvidátor po zdanení a zaplatení odmeny za likvidáciu medzi členov občianskeho združenia ČASOD.

(8) Po skončení likvidácie zabezpečí likvidátor archiváciu dokumentov a písomností občianskeho združenia.

čl. 23. ZODPOVEDNOSŤ ZA SPÔSOBENÚ ŠKODU

- (1) Občianske združenie zodpovedá za svoje záväzky celým svojim majetkom.
- (2) Jednotliví členovia občianskeho združenia neručia za záväzky občianskeho združenia.
- (3) Ak porušenie záväzkov spôsobil prezident, viceprezident, generálny sekretár, člen revíznej a kontrolnej komisie, člen občianskeho združenia alebo likvidátor takým konaním, za ktoré bol právoplatným rozhodnutím súdu odsúdený, zodpovedá za škody, ktoré svojim konaním spôsobil.
- (4) Za prípadnú škodu, vzniknutú v príčinnej súvislosti s porušením povinností vyplývajúcich z týchto Stanov, zodpovedá člen občianskeho združenia alebo naopak združenie členovi na základe príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (5) Pri zistení škôd na majetku občianskeho združenia, musia byť tieto škody prerokované na prezídiu, a prijaté opatrenia na vyšetrenie ich vzniku. Pri zodpovednosti za škodu spôsobenú ČASOD-u, iným subjektom, sa postupuje podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Zastupovaním vo veciach riešenia škôd je poverený člen prezídia, alebo je možné využiť služby inej osoby.

čl. 24. OSTATNÉ USTANOVENIA

- (1) Občianske združenie vzniká registráciou na Ministerstve vnútra SR, občianske združenie zaniká vymazaním z registra Ministerstva vnútra SR.
- (2) Pri riešení prípadných sporov o kompetenciu medzi Snemom, prezidentom, viceprezidentmi, revíznou a kontrolnou komisiou, alebo generálnym sekretárom ČASOD, je rozhodujúce stanovisko Snemu.
- (3) Členovia občianskeho združenia sa dohodli, že eventuálne spory budú riešiť predovšetkým mimosúdne dohodou. Ak by sa nedohodli na prijateľnom riešení sporu, postúpia vec miestne a vecne príslušnému súdu podľa sídla ČASOD.
- (4) Vo veciach, ktoré nie sú upravené týmito stanovami, platia ustanovenia zákona č. 83/1990 Zb., o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
- (5) Vo veciach súvisiacich so vznikom občianskeho združenia bol oprávnený konať prípravný výbor v zložení:
 - **JUDr. Marián ĎURINA, nar. 18.11.1952, ul. Sibírska č. 4, 831 02 BRATISLAVA 3,**
 - **Ing. Marian NIKODEM, nar. 16.09.1952, ul. Devínska č.68, 841 04 BRATISLAVA 4,**
 - **Mgr. Pavol LACO, nar. 28.06.1953, ul. Krásnohorská č. 10, 851 01 BRATISLAVA 5.**
- (6) Návrh na prvozapis združenia do registra Ministerstva vnútra SR podal prípravný výbor.
- (7) Všetky oznámenia občianskeho združenia sa doručujú členom na ich poslednú známu adresu poštou, elektronickou poštou alebo telefonicky, môžu sa zverejniť na web stránkach občianskeho združenia a pokiaľ podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musia byť

zverejnené, urobí sa tak v určených odborných a úradných periodikách. Pri tejto činnosti musia orgány ČASOD dôsledne dbať na ochranu osobných údajov.

čl. 25. STANOVY

- (1) Stanovy združenia nadobudli platnosť dňom ich schválenia prípravným výborom.
- (2) Stanovy občianskeho združenia boli vyhotovené v 12 výtlačkoch, z toho po jednom výtlačku pre prezidenta, viceprezidentov, generálneho sekretára, predsedu revíznej a kontrolnej komisie, dva výtlačky sa použili ako príloha k návrhu na registráciu na ministerstve vnútra SR, jeden výtlačok je založený v dokumentácii združenia. Stanovy občianskeho združenia sú dostupné všetkým členom združenia v písomnej alebo v elektronickej podobe.
- (3) V prípade, že niektoré ustanovenie týchto Stanov stratí platnosť, nestrácajú tým platnosť celé Stanovy občianskeho združenia ČASOD.
- (4) Stanovy je možné zmeniť a dopĺňať len na základe schválených uznesení Snemu. Ak členovia občianskeho združenia na Sneme rozhodnú text Stanov meniť a dopĺňať, musia tak urobiť formou nového znenia Stanov, ktoré je občianske združenie povinné predložiť Ministerstvu vnútra SR. Ústne zmeny a dodatky nie sú prípustné. Pri každej zmene Stanov sú prezident alebo viceprezidenti, povinní vyhotoviť ich nové znenie vrátane uskutočnenej zmeny a predložiť v termíne do 15 dní od konania Snemu, ktorý ich schválil, registrujúcemu Ministerstvu vnútra SR.
- (5) Nové alebo upravené znenie Stanov združenia nadobúda účinnosť dňom ich schválenia Snemom. Stanovy občianskeho združenia podpisuje prezident združenia.

čl. 26. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Pôvodné Stanovy ČASOD boli schválené ustanovujúcim Snemom občianskeho združenia ČASOD dňa 14.05.2005, a registrované na Ministerstve vnútra SR pod č. VVS/1-900/90-24415 dňa 13.09.2004.
- (2) Nadobudnutím účinnosti týchto nových stanov sa pôvodné stanov **r u š i a**.
- (3) Tieto nové Stanovy nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia Snemom ČASOD dňa: **13.11.2010** a účinnosť dňom registrácie na Ministerstve vnútra SR.

V Bratislave, dňa 13.11.2010

ČESKÁ A SLOVENSKÁ OBEC DELOSTRELECKÁ
Ing. Milan P O D H O R Á N I
 prezident občianskeho združenia
 úradne overený podpis